

A dark blue vertical bar is on the left side of the page. A blue arrow points to the right from the bar, pointing towards the main title.

Aggiornamento Piano Triennale per l'informatica 2026

**Riferimento al Piano Triennale
per l'informatica 2024-2026**

Sommario

PREMESSA	3
La Società	3
Contesto in cui opera EcoEnnaServizi	3
Ruolo del Responsabile per la Transizione al Digitale	4
Contesto organizzativo interno	5
INTRODUZIONE	6
Finalità del Piano	6
Contesto Strategico	6
Modello strategico.....	6
Strategia.....	7
Principi guida	7
Obiettivi e spesa complessiva prevista	8
Obiettivi di spesa per il triennio di riferimento 2026-2028.....	9
Percorso di elaborazione	10
Articolazione.....	10
PARTE PRIMA – COMPONENTI STRATEGICHE	11
Capitolo 1 – Organizzazione e gestione del cambiamento	11
Capitolo 2 – Il procurement per la trasformazione digitale	11
PARTE SECONDA – COMPONENTI TECNOLOGICHE	12
Capitolo 3 – Servizi	12
E-Service in interoperabilità tramite PDND.....	13
Contesto normativo	14
Capitolo 4 – Piattaforme.....	17
Capitolo 5 – Dati e Intelligenza Artificiale	17
Capitolo 6 – Infrastrutture.....	17
Capitolo 7 – Sicurezza informatica	17
PARTE TERZA – STRUMENTI	19
PIANO DI ATTUAZIONE	21
ALLEGATO A – INVENTARIO SISTEMI INFORMATIVI	21
ALLEGATO B – MAPPATURA DEI PROCESSI	22
ALLEGATO C – PIANO DI FORMAZIONE DIGITALE	23
ALLEGATO D – ANALISI DEI RISCHI ICT	24
ALLEGATO E – ELENCO FORNITORI ICT	25
ALLEGATO F – MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE (GOLEM)	25

EcoEnnaServizi S.r.l., Unipersonale

Sede Legale: 94100 Enna, Piazza Coppola n.2 - Sede Amministrativa: 94100 Enna, Via Pergusa 99
R.I. P.IVA/C.F. Iscrizione 01242870861 REA 401702 - Capitale Sociale Euro 90.000,00 i.v.
Tel. 0935.507118 - www.ecoennaservizi.it Pec: protocollo@pec.ecoennaservizi.it Email: ecoennaservizisrl@ecoennaservizi.it

Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento del comune di Enna - unico Socio

ALLEGATO G – MISURE MINIME DI SICUREZZA ICT (AGID)	26
ALLEGATO H – KPI DI MONITORAGGIO.....	27
ALLEGATO I – SCHEDA PROGETTO ICT	27

EcoEnnaServizi S.r.l., Unipersonale

Sede Legale: 94100 Enna, Piazza Coppola n.2 - Sede Amministrativa: 94100 Enna, Via Pergusa 99
R.I. P.IVA/C.F. Iscrizione 01242870861 REA 401702 - Capitale Sociale Euro 90.000,00 i.v.
[Tel.0935.507118](tel:0935.507118) - www.ecoennaservizi.it [Pec: protocollo@pec.ecoennaservizi.it](mailto:protocollo@pec.ecoennaservizi.it) [Email: ecoennaservizisrl@ecoennaservizi.it](mailto:ecoennaservizisrl@ecoennaservizi.it)

Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento del comune di Enna - unico Socio

PREMESSA

Il presente documento rappresenta l'aggiornamento 2026 del Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2024-2026.

L'aggiornamento risponde altresì alle esigenze delle pubbliche amministrazioni e società a controllo pubblico, prime destinatarie del Piano, di rendere coerenti e quanto più possibile aderenti e allineati gli adempimenti e le tempistiche di pianificazione delle attività, in modo da agevolare la realizzazione.

L'aggiornamento 2026 è necessario per fornire elementi nuovi e allineare scenari e normativa in costante cambiamento, così come per rendere disponibili dati e informazioni aggiornate relativamente ai cambiamenti di contesto e, di conseguenza, per adeguare le corrispondenti linee di azione.

Pertanto, nel documento sono mantenuti gli stessi obiettivi e sostanzialmente gli stessi target da raggiungere. Solo alcuni di essi sono stati rimodulati per adeguarli ad interventi riguardanti la normativa o nuove regole nel frattempo intervenute.

Il Piano, in questa logica, è un documento in progress e gli aggiornamenti annuali previsti nel triennio di riferimento (2024-26) ne sono uno strumento operativo per un costante supporto e indirizzo strategico verso l'utente finale.

La Società

EcoEnnaServizi S.r.l., società in house del Comune di Enna operante nel settore dei servizi di igiene urbana, raccolta e gestione dei rifiuti e spazzamento, svolge attività di pubblico interesse nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia, economicità e trasparenza.

Nel contesto della trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione, la società è chiamata ad adeguare i propri processi organizzativi e tecnologici alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e alle linee guida dell'Agenzia per l'Italia Digitale.

Il presente Piano Triennale per l'Informatica definisce le strategie e gli interventi per la digitalizzazione della società nel triennio 2026–2028.

Contesto in cui opera EcoEnnaServizi

Ai sensi dell'art. 2428 C.c. si segnala che l'attività viene svolta in Enna nella sede tecnico-amministrativa sita in Via Pergusa 99.

La Società a controllo pubblico di cui all'art. 2, co.1, lett. m) del d.lgs. 175/2016.

L'“in house providing” costituisce un modello organizzativo, avente come riferimenti giuridici principalmente la normativa (Decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica) e la giurisprudenza comunitaria, in cui la pubblica amministrazione provvede da sé al perseguimento degli scopi pubblici nell'ambito del suo potere di auto-organizzazione e del principio comunitario di autonomia istituzionale. La EcoEnnaServizi è società interamente partecipata dal Comune di Enna che, in qualità di unico socio, esercita sulla

EcoEnnaServizi S.r.l., Unipersonale

Sede Legale: 94100 Enna, Piazza Coppola n.2 - Sede Amministrativa: 94100 Enna, Via Pergusa 99
R.I. P.IVA/C.F. Iscrizione 01242870861 REA 401702 - Capitale Sociale Euro 90.000,00 i.v.
Tel. 0935.507118 - www.ecoennaservizi.it Pec: protocollo@pec.ecoennaservizi.it Email: ecoennaservizisrl@ecoennaservizi.it

Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento del comune di Enna - unico Socio

stessa il medesimo controllo a quello esercitato sui propri servizi, ai sensi del Regolamento per il controllo analogo sulle società in house approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 29/4/2024.

Per quanto sopra la società EcoEnnaServizi, costituita per gli scopi sopra descritti nell'ambito dei compiti attribuiti alla stessa dallo statuto societario e dal contratto di servizio, sottoscritto in data 4 maggio 2018, si pone l'obiettivo principale di ottimizzare la gestione del ciclo integrato dei rifiuti al fine di conseguire i migliori risultati relativi al decoro urbano e corretto smaltimento dei rifiuti in termini di efficienza, efficacia ed economicità.

La società EcoEnnaServizi si occupa della gestione integrata del ciclo dei rifiuti dal luglio 2017 e proprio per questo rappresenta una realtà giovane, dinamica e pronta a impostare e adeguare le proprie competenze per offrire una gamma sempre più ampia di servizi che rispondano al meglio alle aspettative dell'utenza.

La società è dotata di un articolato insieme di infrastrutture tecnologiche avanzate: rete LAN interna, rete VPN di collegamento con centro zonale, collegamento Internet ad alta velocità (rete fibra), sistemi di tracciamento GPS dei mezzi di raccolta e spazzamento, sistema di identificazione e lettura degli svuotamenti mediante tecnologia RFID a bassa frequenza.

Il sito web istituzionale è stato predisposto nel 2017. CMS utilizzato per il sito web è WordPress 9.17.12 con il tema Pathema ed è stato rinnovato solo nella parte riservata a Società Trasparente a seguito di aggiornamenti normativi. Sito TUSP Dichiarazione conforme alle Web Content (WCAG) 2.1 Livello AA, AGID Compliance, WCAG 2.1 AA e multilingua.

Dal punto di vista dell'hardware, è stato avviato un rinnovo, delle postazioni di lavoro con acquisto di 5 PC.

Ruolo del Responsabile per la Transizione al Digitale

La nomina risponde al dettame del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), testo unico che riunisce e organizza le norme riguardanti l'informatizzazione della Pubblica Amministrazione nei rapporti con i cittadini e le imprese. Istituito con il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successivamente modificato e integrato prima con il decreto legislativo 22 agosto 2016 n. 179 e poi con il decreto legislativo 13 dicembre 2017 n. 217 per promuovere e rendere effettivi i diritti di cittadinanza digitale. Le disposizioni del CAD come citato nell'art.2 comma 2, si applicano alle società che gestiscono servizi pubblici, il CAD si applica anche alle società di controllo pubblico, come definite nel decreto legislativo n.175/2016.: a) alle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nel rispetto del riparto di competenza di cui all'articolo 117 della Costituzione, ivi comprese le autorità di sistema portuale, nonché alle autorità amministrative indipendenti di garanzia, vigilanza e regolazione; **b) ai gestori di servizi pubblici**, ivi comprese le società quotate, in relazione ai servizi di pubblico interesse; c) alle società a controllo pubblico, come definite nel decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, escluse le società quotate di cui all'articolo 2, comma 1, lettera p), del medesimo decreto che non rientrino nella categoria di cui alla lettera b). (36) (42). Ai sensi dell'art. 17 del CAD le pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le Linee guida. A tal fine, ciascuna

EcoEnnaServizi S.r.l. Unipersonale

Sede Legale: 94100 Enna, Piazza Coppola n.2 - Sede Amministrativa: 94100 Enna, Via Pergusa 99
R.I. P.IVA/C.F. Iscrizione 01242870861 REA 401702 - Capitale Sociale Euro 90.000,00 i.v.
[Tel. 0935.507118](tel:0935.507118) - www.ecoennaservizi.it Pec: protocollo@pec.ecoennaservizi.it Email: ecoennaservizisrl@ecoennaservizi.it

Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento del comune di Enna - unico Socio

pubblica amministrazione affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità.

Per l'individuazione del RTD il 1° ottobre 2018 è stata emanata la Circolare n. 3/2018, ponendo l'accento sulla valenza strategica attribuita alla figura del RTD nel processo di trasformazione digitale dell'amministrazione.

Per le amministrazioni diverse da quelle dello Stato è semplicemente previsto che l'ufficio venga individuato tra quelli di livello dirigenziale, o in assenza di questi, tra le posizioni apicali dell'ente (comma 1-sexies).

Si è reso opportuno procedere alla nomina del Responsabile della Transizione digitale ai sensi dell'art. 17 del CAD nonostante non sia ancora possibile l'inserimento della nomina sulla piattaforma IPA AgiD.

Stante le dimensioni ridotte della società, l'ufficio RTD corrisponde con il ruolo.

In data 5 ottobre 2022 l'Amministratore Unico dott. Castagna con apposita determina di nomina agli atti della società, ha nominato quale responsabile il Dirigente Ing. Roberto Palumbo con le funzioni del RTD elencate dal comma 1 dall'articolo 17 del CAD, al quale è inoltre attribuita la competenza a predisporre il Piano triennale per l'informatica, nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia digitale, nonché la relazione annuale sull'attività svolta dall'Ufficio da trasmettere al vertice politico o amministrativo che ha nominato il RTD.

Contesto organizzativo interno

Responsabile per la Transizione Digitale.

Nominato con Delibera dell'Amministratore Unico del 5/10/2022

Nome Cognome ROBERTO PALUMBO mail roberto.palumbo@ecoennaservizi.it

Ufficio per la transizione Digitale / Gruppo di lavoro e ruolo

Segreteria

EcoEnnaServizi S.r.l., Unipersonale

Sede Legale: 94100 Enna, Piazza Coppola n.2 - Sede Amministrativa: 94100 Enna, Via Pergusa 99
R.I. P.IVA/C.F. Iscrizione 01242870861 REA 401702 - Capitale Sociale Euro 90.000,00 i.v.
Tel. 0935.507118 - www.ecoennaservizi.it Pec: protocollo@pec.ecoennaservizi.it Email: ecoennaservizisrl@ecoennaservizi.it

Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento del comune di Enna - unico Socio

INTRODUZIONE

Finalità del Piano

Il Piano ha lo scopo di:

- guidare la trasformazione digitale della società;
- migliorare l'efficienza dei processi interni;
- garantire la gestione digitale dei documenti;
- rafforzare la sicurezza informatica;
- assicurare la conformità normativa.

Contesto Strategico

Favorire lo sviluppo di una società digitale, dove i servizi mettono al centro i cittadini e le imprese, attraverso la digitalizzazione della pubblica amministrazione che costituisce il motore di sviluppo per tutto il Paese.

Promuovere lo sviluppo sostenibile, etico ed inclusivo, attraverso l'innovazione e la digitalizzazione al servizio delle persone, delle comunità e dei territori, nel rispetto della sostenibilità ambientale.

Contribuire alla diffusione delle nuove tecnologie digitali nel tessuto produttivo italiano, incentivando la standardizzazione, l'innovazione e la sperimentazione nell'ambito dei servizi pubblici.

Modello strategico

Il modello adottato prevede:

- centralità del dato;
- interoperabilità dei sistemi;
- semplificazione amministrativa;
- progressiva adozione del cloud.

Il modello strategico è stato schematizzato da AGID con la seguente figura:



EcoEnnaServizi S.r.l., Unipersonale

Sede Legale: 94100 Enna, Piazza Coppola n.2 - Sede Amministrativa: 94100 Enna, Via Pergusa 99
R.I. P.IVA/C.F. Iscrizione 01242870861 REA 401702 - Capitale Sociale Euro 90.000,00 i.v.
Tel. 0935.507118 - www.ecoennaservizi.it Pec: protocollo@pec.ecoennaservizi.it Email: ecoennaservizisrl@ecoennaservizi.it

Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento del comune di Enna - unico Socio

Strategia

La strategia si basa su:

- digitalizzazione progressiva dei processi;
- integrazione con i sistemi del Comune di Enna;
- utilizzo di soluzioni standard e interoperabili;
- attenzione alla sicurezza e alla protezione dei dati.

Principi guida

- digital first
- sicurezza by design
- interoperabilità
- economicità e sostenibilità

I principi sono riassunti nella tabella seguente, con i relativi riferimenti normativi:

Principi guida	Definizioni	Riferimenti normativi
1. Digitale e mobile come prima opzione (<i>digital & mobile first</i>)	Le pubbliche amministrazioni devono erogare i propri servizi pubblici in digitale e fruibili su dispositivi mobili, considerando alternative solo in via residuale e motivata, attraverso la "riorganizzazione strutturale e gestionale" dell'ente ed anche con una "costante semplificazione e reingegnerizzazione dei processi"	Art.3-bis Legge 241/1990 Art.1 c.1 lett. a) D.Lgs. 165/2001 Art.15 CAD Art.1 c.1 lett. b) Legge 124/2015 Art.6 c.1 DL 80/2021
2. cloud come prima opzione (<i>cloud first</i>)	le pubbliche amministrazioni, in fase di definizione di un nuovo progetto e di sviluppo di nuovi servizi, adottano prioritariamente il paradigma <i>cloud</i> e utilizzano esclusivamente infrastrutture digitali adeguate e servizi <i>cloud</i> qualificati secondo i criteri fissati da ACN anche nel quadro del SPC	Art.33-septies Legge 179/2012 Art. 73 CAD
3. interoperabile <i>by design</i> e <i>by default</i> (<i>API-first</i>)	i servizi pubblici devono essere progettati in modo da funzionare in modalità integrata e attraverso processi digitali collettivi, esponendo opportuni <i>e-service</i> , a prescindere dai canali di erogazione del servizio che sono individuati logicamente e cronologicamente dopo la progettazione dell'interfaccia API	Art.43 c.2 dPR 445/2000 Art.2 c.1 lett.c) D.Lgs 165/2001 Art.50 c2, art.50-ter e art.64-bis c.1-bis CAD

EcoEnnaServizi S.r.l., Unipersonale

Sede Legale: 94100 Enna, Piazza Coppola n.2 - Sede Amministrativa: 94100 Enna, Via Pergusa 99
R.I. P.IVA/C.F. Iscrizione 01242870861 REA 401702 - Capitale Sociale Euro 90.000,00 i.v.
Tel. 0935.507118 - www.ecoennaservizi.it Pec: protocollo@pec.ecoennaservizi.it Email: ecoennaservizisrl@ecoennaservizi.it

Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento del comune di Enna - unico Socio

4. accesso esclusivo mediante identità digitale (<i>digital identity only</i>)	le pubbliche amministrazioni devono adottare in via esclusiva sistemi di identità digitale definiti dalla normativa	Art.64 CAD Art. 24, c.4, DL 76/2020 Regolamento EU 2014/910 "eIDAS"
5. servizi inclusivi, accessibili e centrati sull'utente (<i>user-centric</i>)	le pubbliche amministrazioni devono progettare servizi pubblici che siano inclusivi e che vengano incontro alle diverse esigenze delle persone e dei singoli territori, prevedendo modalità agili di miglioramento continuo, partendo dall'esperienza dell'utente e basandosi sulla continua misurazione di prestazioni e utilizzo	Legge 4/2004 Art.2 c.1, art.7 e art.53 CAD Art.8 c.1 lettera c) e lett.e), ed art.14 c.4-bis D.Lgs 150/2009
6. dati pubblici un bene comune (<i>open data by design e by default</i>)	il patrimonio informativo della Pubblica Amministrazione è un bene fondamentale per lo sviluppo del Paese e deve essere valorizzato e reso disponibile ai cittadini e alle imprese, in forma aperta e interoperabile	Art.50 c.1 e c.2-bis, art.50quater e art.52 c.2 CAD D.Lgs 36/2006 Art.24-quater c.2 DL90/2014
7. concepito per la sicurezza e la protezione dei dati personali (<i>data protection by design e by default</i>)	i servizi pubblici devono essere progettati ed erogati in modo sicuro e garantire la protezione dei dati personali	Regolamento EU 2016/679 "GDPR" DL 65/2018 "NIS" DL 105/2019 "PNSC" DL 82/2021 "ACN"
8. <i>once only</i> e concepito come transfrontaliero	le pubbliche amministrazioni devono evitare di chiedere ai cittadini e alle imprese informazioni già fornite, devono dare accesso ai loro fascicoli digitali e devono rendere disponibili a livello transfrontaliero i servizi pubblici rilevanti	Art.43, art.59, art.64 e art.72 DPR 445/2000 Art.15 c.3, art.41, art.50 c.2 e c.2-ter, e art.60 CAD Regolamento EU 2018/1724 "single digital gateway" Com.EU (2017) 134 "EIF"
9. apertura come prima opzione (<i>openness</i>)	le pubbliche amministrazioni devono tenere conto della necessità di prevenire il rischio di <i>lock-in</i> nei propri servizi, prediligere l'utilizzo di <i>software</i> con codice aperto o di <i>e-service</i> e, nel	Art.9, art.17 c.1 ed art.68- 69 CAD Art.1 c.1 D.Lgs 33/2013 Art.30 D.Lgs 36/2023
Principi guida	Definizioni	Riferimenti normativi
	caso di <i>software</i> sviluppato per loro conto, deve essere reso disponibile il codice sorgente, nonché promuovere l'amministrazione aperta e la condivisione di buone pratiche sia amministrative che tecnologiche	

Obiettivi e spesa complessiva prevista

Il Piano triennale per l'informatica delle PA è costruito sulla base di un Modello strategico di evoluzione del sistema informativo della Pubblica amministrazione, a cui fa riferimento, anche se in modo parziale, questa società partecipata.

EcoEnnaServizi S.r.l., Unipersonale

Sede Legale: 94100 Enna, Piazza Coppola n.2 - Sede Amministrativa: 94100 Enna, Via Pergusa 99
R.I. P.IVA/C.F. Iscrizione 01242870861 REA 401702 - Capitale Sociale Euro 90.000,00 i.v.
Tel. 0935.507118 - www.ecoennaservizi.it Pec: protocollo@pec.ecoennaservizi.it Email: ecoennaservizisrl@ecoennaservizi.it

Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento del comune di Enna - unico Socio

Il Modello Strategico è la visione a medio/lungo termine verso la quale la pubblica amministrazione deve tendere per sfruttare al meglio i benefici derivanti dall'uso delle tecnologie digitali; è stato pensato per superare l'approccio a "silos" («contenitori» in cui i dati sono spesso replicati) storicamente adottato dalla Pubblica amministrazione e per favorire la realizzazione di un vero e proprio sistema informativo; costituisce il quadro di riferimento su cui innestare e rendere operativi i progetti, le piattaforme e i programmi.

Per ogni sezione del Modello Strategico, nel presente documento sono stati riportati:

- un estratto dal Piano Triennale di Agid (Rif.1) riepilogativo della sezione del Modello Strategico oggetto degli interventi;
- gli obiettivi nazionali elencati nel Piano Triennale di Agid (Rif.1) che il Governo intende raggiungere con l'applicazione ad ampio spettro delle indicazioni ivi contenute;

Nel presente documento, in corrispondenza di ciascuna sezione individuata dal Piano triennale nazionale sono indicate:

- le azioni che la società EcoEnnaServizi intraprenderà nel triennio 2026-2028, con l'indicazione dei relativi tempi di attuazione.

Il governo della trasformazione digitale passa attraverso alcuni concetti chiave.

Il primo è semplificare affinché gli utenti, i fornitori e la stessa società devono poter accedere in maniera semplice ed immediata ai servizi offerti, che non devono fornire più e più volte lo stesso dato e ottenere risposte chiare e veloci. La semplificazione porta con sé un secondo concetto estremamente importante, quello della riorganizzazione dei processi: riorganizzare e ristrutturare i processi compito, nelle amministrazioni, di chi sovrintende a tali processi, il quale deve avere una solida consapevolezza delle opportunità che in questo senso il digitale offre.

Si tratta di dare alle figure di coordinamento istituite dal CAD, i Responsabili della transizione al digitale, riconoscimento e potere e le risorse per operare che chiede il coordinamento di una pluralità di soggetti diversi nel ruolo, nella funzione e nell'organizzazione.

Obiettivi di spesa per il triennio di riferimento 2026-2028

<i>Annualità</i>	<i>Spesa complessiva</i>
Anno 2022	€ 6.709,51
Anno 2023	€ 1.970
Anno 2024	€ 937,69
Anno 2025	€ 10.562,30

EcoEnnaServizi S.r.l. Unipersonale

Sede Legale: 94100 Enna, Piazza Coppola n.2 - Sede Amministrativa: 94100 Enna, Via Pergusa 99
R.I. P.IVA/C.F. Iscrizione 01242870861 REA 401702 - Capitale Sociale Euro 90.000,00 i.v.
Tel. 0935.507118 - www.ecoennaservizi.it Pec: protocollo@pec.ecoennaservizi.it Email: ecoennaservizisrl@ecoennaservizi.it

Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento del comune di Enna - unico Socio

Anno 2026	€ 4.000 (previsionale)
Anno 2027	€ 4.000 (previsionale)
Anno 2028	€ 4.000 (previsionale)

Percorso di elaborazione

Il Piano è stato redatto attraverso:

- analisi dello stato dell'arte;
- individuazione fabbisogni;
- allineamento al Piano Triennale AGID.

Articolazione

Il Piano è articolato in:

- componenti strategiche
- componenti tecnologiche
- strumenti operativi

EcoEnnaServizi S.r.l., Unipersonale

Sede Legale: 94100 Enna, Piazza Coppola n.2 - Sede Amministrativa: 94100 Enna, Via Pergusa 99
R.I. P.IVA/C.F. Iscrizione 01242870861 REA 401702 - Capitale Sociale Euro 90.000,00 i.v.
Tel. 0935.507118 - www.ecoennaservizi.it Pec: protocollo@pec.ecoennaservizi.it Email: ecoennaservizisrl@ecoennaservizi.it

Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento del comune di Enna - unico Socio

PARTE PRIMA – COMPONENTI STRATEGICHE

Capitolo 1 – Organizzazione e gestione del cambiamento

EcoEnnaServizi promuove un modello organizzativo orientato alla digitalizzazione dei processi amministrativi e operativi.

RTD

È individuato il Responsabile per la Transizione Digitale (RTD), con funzioni di:

- coordinamento strategico;
- attuazione del Piano;
- presidio normativo.

Collaborazione istituzionale

La società opera in raccordo con:

- Comune di Enna;
- altri enti pubblici;
- fornitori ICT.

Competenze digitali

Sono previste attività formative su:

- strumenti digitali;
- sicurezza informatica;
- gestione documentale.

Monitoraggio

Sono definiti:

- indicatori di performance (KPI);
- verifiche periodiche.

Capitolo 2 – Il procurement per la trasformazione digitale

EcoEnnaServizi adotta procedure di acquisto ICT conformi alla normativa vigente.

Principi

- utilizzo MEPA e CONSIP
- standardizzazione
- trasparenza

Gestione acquisti

- pianificazione fabbisogni

EcoEnnaServizi S.r.l., Unipersonale

Sede Legale: 94100 Enna, Piazza Coppola n.2 - Sede Amministrativa: 94100 Enna, Via Pergusa 99
R.I. P.IVA/C.F. Iscrizione 01242870861 REA 401702 - Capitale Sociale Euro 90.000,00 i.v.
[Tel.0935.507118](tel:0935.507118) - www.ecoennaservizi.it [Pec: protocollo@pec.ecoennaservizi.it](mailto:protocollo@pec.ecoennaservizi.it) [Email: ecoennaservizisrl@ecoennaservizi.it](mailto:ecoennaservizisrl@ecoennaservizi.it)

- gestione contratti ICT
- verifica forniture

PARTE SECONDA – COMPONENTI TECNOLOGICHE

Capitolo 3 – Servizi

Negli ultimi anni, la digitalizzazione è diventata una forza trainante per l'innovazione nei servizi pubblici.

L'adozione di tecnologie digitali è essenziale per migliorare l'efficienza, aumentare la trasparenza e garantire la qualità dei servizi offerti ai cittadini. In questo processo di trasformazione è indispensabile anche definire un *framework* di riferimento per guidare ed uniformare le scelte tecnologiche. In particolare, l'architettura a microservizi può essere considerata come una soluzione agile e scalabile, che permette di standardizzare i processi digitali e di facilitare anche il processo di *change management* nelle organizzazioni governative locali.

I vantaggi dell'utilizzo di un'architettura basata su microservizi sono:

- Flessibilità e scalabilità
- Agilità nello sviluppo
- Integrazione semplificata
- Resilienza e affidabilità

La transizione verso un'architettura a microservizi richiede la consapevolezza che non sia necessario solo un intervento tecnologico, ma che richiede soprattutto un controllo per la gestione del cambiamento che, come abbiamo visto nel cap. 1 coinvolge diverse fasi chiave, quali la formazione continua, il coinvolgimento attivo degli *stakeholder*, il monitoraggio dell'impatto del cambiamento e naturalmente anche una comunicazione efficace.

Per gli enti che potrebbero non avere un *know-how* interno sufficiente, l'architettura a microservizi offre l'opportunità di sfruttare le soluzioni e i servizi già sviluppati da altri enti innovando profondamente il concetto di riuso. Questo approccio non solo consente di colmare il *gap* strutturale interno, ma fornisce anche un vantaggio significativo in termini di risparmio di tempo e ottimizzazione delle risorse.

L'architettura a microservizi, attraverso la condivisione di processi e lo sviluppo *once only* riduce la duplicazione degli sforzi e dei costi. La condivisione di *e-service* vede nella Piattaforma Digitale Nazionale Dati Interoperabilità ([PDND Interoperabilità](#)) il *layer* focale per la condivisione di dati e processi.

La sostenibilità e la crescita collaborativa nell'ambito dell'architettura a microservizi non si limita al singolo ente. In molte situazioni, possono entrare in gioco altre istituzioni a supporto, come Regioni, Unioni o Enti capofila (*HUB* nazionali e/o regionali), che possono agire svolgendo un ruolo fondamentale nello sviluppo fornendo soluzioni tecnologiche e/o amministrative, per facilitare l'integrazione e l'implementazione del processo di innovazione. Questo approccio consente agli enti

EcoEnnaServizi S.r.l., Unipersonale

Sede Legale: 94100 Enna, Piazza Coppola n.2 - Sede Amministrativa: 94100 Enna, Via Pergusa 99
R.I. P.IVA/C.F. Iscrizione 01242870861 REA 401702 - Capitale Sociale Euro 90.000,00 i.v.
Tel. 0935.507118 - www.ecoennaservizi.it Pec: protocollo@pec.ecoennaservizi.it Email: ecoennaservizisrl@ecoennaservizi.it

Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento del comune di Enna - unico Socio

più piccoli di beneficiare delle risorse condivise e delle soluzioni già implementate, accelerando così il processo di digitalizzazione. Come già accennato nel capitolo 2, il Codice dei contratti pubblici, offre in tal senso nuove opportunità, come ad esempio la strutturazione di “appalti congiunti” ex art.62 comma 14 del D.Lgs. 36/2023.

Il coinvolgimento attivo delle istituzioni aggregate come facilitatori tecnologici è essenziale per garantire una transizione armoniosa verso l'architettura a microservizi. Guardando al futuro, la sinergia tra enti locali, Regioni e altre istituzioni aggregate pone le basi per un ecosistema digitale coeso, capace di affrontare sfide complesse e di offrire servizi pubblici sempre più efficienti. La collaborazione istituzionale diventa così un elemento fondamentale per plasmare un futuro digitale condiviso e orientato all'innovazione.

E-Service in interoperabilità tramite PDND

Scenario

L'interoperabilità facilita l'interazione digitale tra pubbliche amministrazioni, cittadini e imprese, recependo le indicazioni dell'*European Interoperability Framework* e, favorendo l'attuazione del principio *once only* secondo il quale la PA non deve chiedere a cittadini e imprese dati che già possiede.

I servizi digitali basati su API permettono a Pubbliche Amministrazioni (PA) ed enti privati di scambiare dati in modo sicuro, standardizzato e tracciato. Centrali per il Modello di Interoperabilità, consentono di erogare o fruire informazioni (es. ANPR, dati catastali) via web, garantendo sicurezza, conformità al GDPR (tramite la dichiarazione di finalità) e l'adozione di standard tecnici comuni.

Al fine di raggiungere la completa interoperabilità dei *dataset* e dei servizi chiave tra le PA centrali e locali e di valorizzare il capitale informativo delle pubbliche amministrazioni, nell'ambito del SubInvestimento M1C1_1.3.1 “Piattaforma nazionale digitale dei dati” del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, è stata realizzata la Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND).

La PDND è lo strumento per gestire l'autenticazione, l'autorizzazione e la raccolta e conservazione delle informazioni relative agli accessi e alle transazioni effettuate suo tramite. La Piattaforma fornisce un insieme di regole condivise per semplificare gli accordi di interoperabilità snellendo i processi di istruttoria, riducendo oneri e procedure amministrative. Un ente può aderire alla Infrastruttura interoperabilità PDND siglando un accordo di adesione, attraverso le funzionalità messe a disposizione dell'infrastruttura.

La PDND permette alle amministrazioni di pubblicare *e-service*, ovvero servizi digitali conformi alle Linee guida realizzati ed erogati attraverso l'implementazione di API (*Application Programming Interface*) REST o SOAP (per retrocompatibilità) cui vengono associati degli attributi minimi necessari alla fruizione. Le API esposte vengono registrate e popolano il Catalogo pubblico degli *e-service*.

La Piattaforma dovrà evolvere recependo le indicazioni pervenute dalle varie amministrazioni e nel triennio a venire dovrà anche:

EcoEnnaServizi S.r.l., Unipersonale

Sede Legale: 94100 Enna, Piazza Coppola n.2 - Sede Amministrativa: 94100 Enna, Via Pergusa 99
R.I. P.IVA/C.F. Iscrizione 01242870861 REA 401702 - Capitale Sociale Euro 90.000,00 i.v.
Tel. 0935.507118 - www.ecoennaservizi.it Pec: protocollo@pec.ecoennaservizi.it Email: ecoennaservizisrl@ecoennaservizi.it

Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento del comune di Enna - unico Socio

1. Consentire la condivisione di dati di grandi dimensioni (*bulk*) prodotti dalle amministrazioni e l'elaborazione di politiche *data-driven*;
2. Offrire alle amministrazioni la possibilità di accedere ai dati di enti o imprese di natura privata non amministrativa e di integrarsi con i processi di questi ultimi;
3. Permettere alle amministrazioni di essere informate, in maniera asincrona, su eventuali variazioni a dati precedentemente fruiti, abilitando anche una gestione intelligente dei meccanismi di *caching* locale delle informazioni;
4. Attivare modelli di erogazione inversa, con i quali un ente, potrà erogare *e-service*, abilitati a ricevere dati da altri soggetti;
5. Abilitare lo scambio dato sia in modalità sincrona che asincrona, permettendo anche il trasferimento di grosse moli di dati, o di pacchetti dati che necessitano di elevati tempi di elaborazione per il confezionamento;
6. Consentire ad una amministrazione di delegare un altro aderente alla piattaforma ad utilizzare per suo conto le funzionalità dell'infrastruttura medesima per la registrazione, la modifica degli *e-service* sul catalogo api e la gestione delle richieste di fruizione degli *e-service*, ivi compresa la compilazione dell'analisi dei rischi;
7. Pubblicare i propri dati aperti attraverso api che siano catalogate secondo le norme pertinenti (*dcat_ap-it*, *inspire*, ...) e che possano essere raccolte nei portali nazionali ed europei.

Contesto normativo

In materia di interoperabilità esistono una serie di riferimenti normativi a cui le amministrazioni devono attenersi. Di seguito un elenco delle principali fonti.

Riferimenti normativi italiani:

- Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"
- Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" (in breve, CAD), artt. 12, 15, 50, 50-ter, 73, 75
- Decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010, n. 160 "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133"
- Decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito con modificazioni dalla Legge 11 febbraio 2019, n. 12 "Disposizioni urgenti in materia di sostegno e semplificazione per le imprese e per la Pubblica Amministrazione", art. 8, comma 3
- Decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", art. 34
- Decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla Legge 29 luglio 2021, n. 108 "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure", art. 39
- Linee Guida AGID per transitare al nuovo modello di interoperabilità (2017)
- Linee Guida AGID sull'interoperabilità tecnica delle Pubbliche Amministrazioni (2021)
- Linee Guida AGID sull'infrastruttura tecnologica della Piattaforma Digitale Nazionale Dati per l'interoperabilità dei sistemi informativi e delle basi di dati (2021)

EcoEnnaServizi S.r.l., Unipersonale

Sede Legale: 94100 Enna, Piazza Coppola n.2 - Sede Amministrativa: 94100 Enna, Via Pergusa 99
 R.I. P.IVA/C.F. Iscrizione 01242870861 REA 401702 - Capitale Sociale Euro 90.000,00 i.v.
 Tel. 0935.507118 - www.ecoennaservizi.it Pec: protocollo@pec.ecoennaservizi.it Email: ecoennaservizisrl@ecoennaservizi.it

Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento del comune di Enna - unico Socio

- Linee Guida Tecnologie e standard per la sicurezza dell'interoperabilità tramite API dei sistemi informatici
- Decreto 12 novembre 2021 del Ministero dello sviluppo economico di modifica dell'allegato tecnico del decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010, n. 160 • DECRETO 22 settembre 2022 della Presidenza Del Consiglio Dei Ministri • Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza:
 - o Investimento M1C1 1.3: "Dati e interoperabilità"
 - o Investimento M1C1 2.2: "Task Force digitalizzazione, monitoraggio e performance"

Riferimenti normativi europei:

- Regolamento (UE) 2014/910 del 23 luglio 2014 in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno (in breve eIDAS)
- Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (in breve GDPR)
- European Interoperability Framework -Implementation Strategy (2017)
- Interoperability solutions for public administrations, businesses and citizens (2017)

Obiettivi e risultati attesi

Le sezioni Obiettivi e Risultati attesi descrivono i macro-obiettivi del Piano sul tema specifico e, per ciascun obiettivo individuano i risultati attesi (RA) e relativi target annuali per il triennio 2024-2026. Rispetto alle precedenti edizioni del Piano triennale, alcuni obiettivi e risultati attesi sono stati rimodulati in modo da creare una più chiara associazione tra obiettivo/risultato atteso e soggetto responsabile.

Ove applicabile, per l'attuazione delle linee di azione definite di seguito, le PA di piccole dimensioni, come i comuni al di sotto di 5.000 abitanti, possono sfruttare meccanismi di sussidiarietà (ad esempio attraverso le Regioni e Province autonome, i Comuni capoluogo di provincia, le Unioni dei Comuni, le Città metropolitane e le Province, anche tramite i relativi uffici associati tra quelli esistenti).

A tal proposito, si richiamano le funzioni di raccolta ed elaborazione dati attribuite dalla Legge n. 56 del 2014 alle Province e alle Città metropolitane, a servizio degli enti locali del territorio.

Le "Linee guida recanti regole tecniche per l'apertura dei dati e il riutilizzo dell'informazione del settore pubblico" (Linee guida Open Data, d'ora in avanti) forniscono elementi utili di data governance in relazione ad aspetti organizzativi che possano abilitare un processo di apertura ed interoperabilità dei dati efficiente ed efficace. Anche l'interoperabilità, garantita dalla adozione di una semantica unica, come descritto nelle Linee guida sull'interoperabilità tecnica delle pubbliche amministrazioni, deve essere tenuta in conto nella governance dei dati.

Il processo di formazione e pubblicazione dei dati può seguire lo schema proposto nelle suddette Linee guida che si compone delle seguenti fasi:

1. identificazione (ricognizione, analisi dei vincoli, priorità e percorso di apertura dei dati)
2. analisi (analisi della qualità, bonifica, analisi di processo)
3. arricchimento (vocabolari controllati, ontologie, mashup e linking nei linked open data - LOD)
4. modellazione e documentazione (schemi dei dati, modelli dati, conservazione e storicizzazione)
5. validazione (qualità dei dati)
6. pubblicazione (meta datazione, politiche di accesso e licenza, modalità di pubblicazione).

EcoEnnaServizi S.r.l., Unipersonale

Sede Legale: 94100 Enna, Piazza Coppola n.2 - Sede Amministrativa: 94100 Enna, Via Pergusa 99
 R.I. P.IVA/C.F. Iscrizione 01242870861 REA 401702 - Capitale Sociale Euro 90.000,00 i.v.
 Tel. 0935.507118 - www.ecoennaservizi.it Pec: protocollo@pec.ecoennaservizi.it Email: ecoennaservizisrl@ecoennaservizi.it

Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento del comune di Enna - unico Socio

Per attuare tale processo, ferma restando l'autonomia organizzativa delle attività di ciascuna amministrazione, è necessario definire una chiara data governance anche interna con l'individuazione di ruoli e relative responsabilità e integrare le sue fasi sia verticalmente, rispetto ai processi interni già consolidati, che orizzontalmente rispetto alle necessità specifiche dell'Amministrazione. Un ruolo determinante è svolto dal RTD che, sulla base della Circolare n. 3 del 1° ottobre 2018 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, può costituire un apposito Gruppo di lavoro come possibile struttura per il governo del processo di apertura dei dati, in cui, oltre ad un responsabile, siano coinvolti i referenti tematici che gestiscono e trattano dati nell'ambito delle singole unità organizzative. È importante, inoltre, garantire il raccordo e la consultazione con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, quali il responsabile per la conservazione documentale, il responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza, il responsabile della protezione dei dati, il responsabile per la sicurezza.

L'attività di apertura e di pubblicazione dei dati, infine, può essere tracciata oltre che nel Piano triennale ICT anche come obiettivo del PIAO di ciascuna amministrazione, sulla base di una eventuale scala di priorità basata, per esempio, su un approccio di tipo demand-driven che tenga conto dell'impatto economico e sociale nonché del livello di interesse e delle necessità degli utilizzatori.

Analogamente per i processi di data governance e per le attività di messa a disposizione di asset semantici per garantire l'interoperabilità dei dati, si potrà prevedere un percorso di definizione di modalità di pubblicazione di ontologie, vocabolari controllati e schemi dati, anche attraverso gli HUB nazionali e regionali (ad es. per la messa a disposizione da parte degli enti di cataloghi o di altre soluzioni condivise, per la delega di processi di servizio relativi ai dati, ecc.).

Sono necessari, infine, momenti di confronto su esperienze, buone pratiche, nuove soluzioni tecnologiche, procedure organizzative, servizi innovativi intorno al tema degli open data. Uno di questi momenti potrebbe essere una Conferenza nazionale a cadenza annuale in cui coinvolgere PA, imprese pubbliche e private, accademia, utenti, comunità, sviluppatori per fare sintesi sul livello di maturità dei dati in Italia. Inoltre, per migliorare l'esperienza dell'utente nella ricerca e nell'utilizzo di dati disponibili su Catalogo Nazionale dei Dati Aperti è in previsione la realizzazione - entro fine 2025 - di un assistente virtuale (chatbot) che sfrutti l'Intelligenza Artificiale.

Servizi amministrativi

- protocollazione digitale
- gestione documentale
- flussi interni

Protocollo informatico

È utilizzato il sistema Golem per:

- protocollazione entrata/uscita/interna
- gestione documenti
- tracciabilità

EcoEnnaServizi S.r.l., Unipersonale

Sede Legale: 94100 Enna, Piazza Coppola n.2 - Sede Amministrativa: 94100 Enna, Via Pergusa 99
R.I. P.IVA/C.F. Iscrizione 01242870861 REA 401702 - Capitale Sociale Euro 90.000,00 i.v.
Tel. 0935.507118 - www.ecoennaservizi.it Pec: protocollo@pec.ecoennaservizi.it Email: ecoennaservizisrl@ecoennaservizi.it

Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento del comune di Enna - unico Socio

Conservazione digitale

È garantita la conservazione a norma dei documenti informatici.

Capitolo 4 – Piattaforme

EcoEnnaServizi utilizza e integra:

- sistemi gestionali aziendali
- piattaforme del Comune

Capitolo 5 – Dati e Intelligenza Artificiale

La gestione dei dati è centrale per l'efficienza aziendale.

Data governance

- organizzazione dei dati
- qualità e aggiornamento

Dati operativi

- raccolta rifiuti
- tracciamento servizi
- gestione mezzi

Analisi dati

- reportistica
- supporto decisionale

Capitolo 6 – Infrastrutture

La società dispone di infrastrutture ICT adeguate e pianifica:

- evoluzione verso il cloud
- miglioramento connettività
- continuità operativa

Capitolo 7 – Sicurezza informatica

EcoEnnaServizi adotta misure di sicurezza in linea con AGID.

Misure principali

- gestione accessi
- backup periodici
- protezione dati

Disaster recovery

Sono previste procedure di ripristino dei dati.

EcoEnnaServizi S.r.l., Unipersonale

Sede Legale: 94100 Enna, Piazza Coppola n.2 - Sede Amministrativa: 94100 Enna, Via Pergusa 99
R.I. P.IVA/C.F. Iscrizione 01242870861 REA 401702 - Capitale Sociale Euro 90.000,00 i.v.
[Tel. 0935.507118](tel:0935.507118) - www.ecoennaservizi.it [Pec: protocollo@pec.ecoennaservizi.it](mailto:protocollo@pec.ecoennaservizi.it) [Email: ecoennaservizisrl@ecoennaservizi.it](mailto:ecoennaservizisrl@ecoennaservizi.it)

Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento del comune di Enna - unico Socio

Formazione

Il personale è formato sui rischi informatici.

EcoEnnaServizi S.r.l. Unipersonale

Sede Legale: 94100 Enna, Piazza Coppola n.2 - Sede Amministrativa: 94100 Enna, Via Pergusa 99
R.I. P.IVA/C.F. Iscrizione 01242870861 REA 401702 - Capitale Sociale Euro 90.000,00 i.v.

Tel. [0935.507118](tel:0935.507118) - www.ecoennaservizi.it Pec: protocollo@pec.ecoennaservizi.it Email: ecoennaservizisrl@ecoennaservizi.it

Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento del comune di Enna - unico Socio

PARTE TERZA – STRUMENTI

Introduzione

La società adotta strumenti operativi per l'attuazione del Piano.

Strumenti principali

1. Approvvigionamento ICT

Gestione acquisti e forniture digitali.

Include gare Consip, accordi quadro e l'uso di piattaforme digitali (MEPA) per garantire qualità, sicurezza e trasparenza

2. Gestione ICT

Organizzazione interna delle risorse tecnologiche.

L'organizzazione interna gestisce diversi livelli interconnessi:

Hardware: Server, computer, dispositivi mobili, dispositivi di rete (router, switch).

Software: Sistemi operativi, applicazioni gestionali, piattaforme cloud e tool di produttività.

Reti e Connettività: Infrastrutture di telecomunicazione (LAN, WAN, 5G, fibra ottica) che abilitano la condivisione dei dati.

Gestione Risorse Umane (e-HRM): Utilizzo di sistemi ICT per la gestione, formazione e sviluppo delle competenze del personale.

Gestione Dati e Sicurezza: una corretta organizzazione prevede la classificazione e protezione del patrimonio informativo:

Classificazione: Distinzione tra dati personali e dati non personali (riservati o comuni).

Sicurezza (I 5 aspetti fondamentali): Integrità, disponibilità, riservatezza, autenticità/non ripudio, e controllo/tracciabilità.

Digitalizzazione delle procedure: Introduzione di nuove soluzioni software e manutenzione applicativa.

Uso responsabile: Regolamenti interni sull'utilizzo di strumenti informatici e software, inclusa la gestione delle licenze.

L'organizzazione interna include figure specializzate:

Tecnici/Sistemisti esterni: addetti all'hardware e alle reti.

3. Servizi digitali

Non applicabile.

4. Digitalizzazione operativa

Supporto digitale ai servizi di igiene urbana.

EcoEnnaServizi S.r.l., Unipersonale

Sede Legale: 94100 Enna, Piazza Coppola n.2 - Sede Amministrativa: 94100 Enna, Via Pergusa 99
R.I. P.IVA/C.F. Iscrizione 01242870861 REA 401702 - Capitale Sociale Euro 90.000,00 i.v.
[Tel. 0935.507118](tel:0935.507118) - www.ecoennaservizi.it [Pec: protocollo@pec.ecoennaservizi.it](mailto:protocollo@pec.ecoennaservizi.it) [Email: ecoennaservizisrl@ecoennaservizi.it](mailto:ecoennaservizisrl@ecoennaservizi.it)

Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento del comune di Enna - unico Socio

5. Sicurezza informatica

Check list e controlli periodici.

6. Governance RTD

Modello organizzativo.

La governance richiede che il RTD sia supportato da un'apposita struttura organizzativa:

Ufficio per la Transizione Digitale (UTD): È l'ufficio competente a cui il RTD fa riferimento, che raggruppa le competenze necessarie per l'innovazione (informatica, organizzazione, giuridico).

Approccio trasversale: Il modello organizzativo deve superare i "silos" dipartimentali, creando una sinergia tra le competenze ICT e la gestione amministrativa.

7. Monitoraggio

Indicatori e report con rilevamento periodico.

8. Gestione documentale

Procedure operative:

Protocollo Informatico: gestione dei flussi documentali, registrazione, classificazione, fascicolazione e assegnazione degli atti.

9. Data governance

Gestione dati aziendali. Punti chiave della Data Governance:

Obiettivi Principali: Aumentare il valore dei dati, garantire la conformità normativa, migliorare la qualità delle informazioni e ridurre i rischi operativi.

Gestione dell'Integrità: Assicurare che i dati siano coerenti, affidabili e protetti da accessi non autorizzati o attacchi informatici.

Ruoli e Responsabilità: Definizione di figure chiave, come i data owner, responsabili della qualità e sicurezza dei dati, supportati da uffici legali per la conformità.

Tecnologie e Strumenti: Utilizzo di Data Catalog e strumenti di metadati per mappare, catalogare e monitorare i dati all'interno dei sistemi aziendali.

Conformità e Normative: Rispetto di regolamenti quali il GDPR e il nuovo Data Act europeo, particolarmente rilevante per i dati provenienti

EcoEnnaServizi S.r.l., Unipersonale

Sede Legale: 94100 Enna, Piazza Coppola n.2 - Sede Amministrativa: 94100 Enna, Via Pergusa 99
R.I. P.IVA/C.F. Iscrizione 01242870861 REA 401702 - Capitale Sociale Euro 90.000,00 i.v.
Tel. 0935.507118 - www.ecoennaservizi.it Pec: protocollo@pec.ecoennaservizi.it Email: ecoennaservizisrl@ecoennaservizi.it

Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento del comune di Enna - unico Socio

PIANO DI ATTUAZIONE

Intervento	Descrizione	Priorità	Anno
Protocollo digitale	Ottimizzazione Golem	Alta	2019
Conservazione digitale	Archiviazione norma	Alta	2019
Sicurezza informatica	Backup protezione	Alta	2018
Formazione personale	Competenze digitali	Media	2023
Cloud	Migrazione graduale	Media	2025
Data analysis	Report rifiuti	Bassa	2026

ALLEGATI

- Inventario sistemi informativi
- Mappatura processi
- Piano formazione
- Analisi rischi ICT
- Elenco fornitori

ALLEGATO A – INVENTARIO SISTEMI INFORMATIVI

1. Premessa

Il presente allegato riporta la ricognizione dei sistemi informativi in uso presso EcoEnnaServizi, finalizzata alla gestione e pianificazione degli interventi ICT.

2. Elenco sistemi

Sistema	Funzione	Tipologia	Fornitore	Stato
Golem	Protocollo informatico	SOFTWARE	GOLEM NET	Attivo

EcoEnnaServizi S.r.l., Unipersonale

Sede Legale: 94100 Enna, Piazza Coppola n.2 - Sede Amministrativa: 94100 Enna, Via Pergusa 99
R.I. P.IVA/C.F. Iscrizione 01242870861 REA 401702 - Capitale Sociale Euro 90.000,00 i.v.
Tel. 0935.507118 - www.ecoennaservizi.it Pec: protocollo@pec.ecoennaservizi.it Email: ecoennaservizisrl@ecoennaservizi.it

Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento del comune di Enna - unico Socio

Sistema contabile	Contabilità	Software	MANAGEMENT & TECHNOLOGIES	Attivo
Gestione personale	HR/presenze	Software	GOLEM NET	Attivo
Gestione servizi rifiuti: formulari	Operativo	Software ECOS BASE	FIDELIS	Attivo
Posta elettronica	Comunicazione	Cloud/locale	ARUBA	Attivo

3. Criticità rilevate

- possibile frammentazione dei sistemi
- integrazione limitata
- necessità aggiornamenti software

4. Obiettivi

- razionalizzazione sistemi
- interoperabilità
- aggiornamento tecnologico

ALLEGATO B – MAPPATURA DEI PROCESSI

1. Processi amministrativi

- protocollazione documenti
- gestione atti amministrativi
- gestione contabile
- gestione personale

2. Processi operativi

- raccolta rifiuti
- spazzamento

EcoEnnaServizi S.r.l., Unipersonale

Sede Legale: 94100 Enna, Piazza Coppola n.2 - Sede Amministrativa: 94100 Enna, Via Pergusa 99
 R.I. P.IVA/C.F. Iscrizione 01242870861 REA 401702 - Capitale Sociale Euro 90.000,00 i.v.
 Tel. 0935.507118 - www.ecoennaservizi.it Pec: protocollo@pec.ecoennaservizi.it Email: ecoennaservizisrl@ecoennaservizi.it

Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento del comune di Enna - unico Socio

- gestione mezzi
- pianificazione servizi

3. Livello di digitalizzazione

Processo	Livello
Protocollo	Digitalizzato
Contabilità	digitalizzato
Operativo rifiuti	digitalizzato
Gestione mezzi	digitalizzato

4. Obiettivi

- digitalizzazione completa flussi
- integrazione sistemi
- riduzione attività manuali

ALLEGATO C – PIANO DI FORMAZIONE DIGITALE

1. Obiettivi

- migliorare competenze digitali
- ridurre errori operativi
- aumentare sicurezza

2. Destinatari

- personale amministrativo
- personale operativo
- figure apicali

3. Contenuti formativi

- utilizzo protocollo Golem
- sicurezza informatica (phishing, password)

EcoEnnaServizi S.r.l., Unipersonale

Sede Legale: 94100 Enna, Piazza Coppola n.2 - Sede Amministrativa: 94100 Enna, Via Pergusa 99
 R.I. P.IVA/C.F. Iscrizione 01242870861 REA 401702 - Capitale Sociale Euro 90.000,00 i.v.
 Tel. 0935.507118 - www.ecoennaservizi.it Pec: protocollo@pec.ecoennaservizi.it Email: ecoennaservizisrl@ecoennaservizi.it

Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento del comune di Enna - unico Socio

- gestione documentale
- strumenti digitali aziendali

4. Programmazione

Anno	Attività
2024	Formazione base
2025	Aggiornamento
2026	Formazione avanzata
2027	Formazione avanzata
2028	Formazione avanzata

ALLEGATO D – ANALISI DEI RISCHI ICT

1. Rischi principali

Rischio	Impatto	Probabilità
Perdita dati	Alto	Medio
Attacco informatico	Alto	Medio
Guasto hardware	Medio	Medio
Errore umano	Medio	Alto

2. Misure di mitigazione

- backup periodici
- antivirus e firewall
- formazione personale

EcoEnnaServizi S.r.l., Unipersonale

Sede Legale: 94100 Enna, Piazza Coppola n.2 - Sede Amministrativa: 94100 Enna, Via Pergusa 99
 R.I. P.IVA/C.F. Iscrizione 01242870861 REA 401702 - Capitale Sociale Euro 90.000,00 i.v.
 Tel. 0935.507118 - www.ecoennaservizi.it Pec: protocollo@pec.ecoennaservizi.it Email: ecoennaservizisrl@ecoennaservizi.it

Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento del comune di Enna - unico Socio

- aggiornamenti software

3. Obiettivi

- riduzione vulnerabilità
- continuità operativa
- protezione dati

ALLEGATO E – ELENCO FORNITORI ICT

Fornitore	Servizio	Contratto
GOLEM NET	Software protocollo	Attivo
TECNICO ESTERNO	Assistenza IT	Attivo
ARUBA	Hosting / cloud	Attivo

ALLEGATO F – MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE (GOLEM)

1. Oggetto

Il presente manuale disciplina:

- gestione documenti informatici
- protocollazione
- archiviazione

2. Sistema utilizzato

Software: Golem

3. Tipologie documenti

- entrata
- uscita
- interni

4. Procedura protocollazione

- registrazione automatica

EcoEnnaServizi S.r.l., Unipersonale

Sede Legale: 94100 Enna, Piazza Coppola n.2 - Sede Amministrativa: 94100 Enna, Via Pergusa 99
 R.I. P.IVA/C.F. Iscrizione 01242870861 REA 401702 - Capitale Sociale Euro 90.000,00 i.v.
 Tel. 0935.507118 - www.ecoennaservizi.it Pec: protocollo@pec.ecoennaservizi.it Email: ecoennaservizisrl@ecoennaservizi.it

Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento del comune di Enna - unico Socio

- assegnazione numero progressivo
- classificazione
- smistamento

5. Conservazione

- documenti conservati digitalmente
- rispetto normativa vigente

6. Responsabilità

- operatori protocollo
- responsabile servizio
- RTD

ALLEGATO G – MISURE MINIME DI SICUREZZA ICT (AGID)

1. Gestione accessi

- credenziali individuali
- cambio password periodico
- limitazione privilegi

2. Protezione sistemi

- antivirus aggiornato
- firewall attivo
- aggiornamenti software

3. Backup

- backup periodico dati
- verifica ripristino

4. Continuità operativa

- procedure emergenza
- ripristino sistemi

EcoEnnaServizi S.r.l., Unipersonale

Sede Legale: 94100 Enna, Piazza Coppola n.2 - Sede Amministrativa: 94100 Enna, Via Pergusa 99
R.I. P.IVA/C.F. Iscrizione 01242870861 REA 401702 - Capitale Sociale Euro 90.000,00 i.v.
Tel. 0935.507118 - www.ecoennaservizi.it Pec: protocollo@pec.ecoennaservizi.it Email: ecoennaservizisrl@ecoennaservizi.it

Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento del comune di Enna - unico Socio

5. Formazione

- sensibilizzazione personale
- prevenzione phishing

ALLEGATO H – KPI DI MONITORAGGIO

Indicatore	Obiettivo
% documenti digitali	> 80%
Tempo protocollazione	< 1 giorno
Incidenti sicurezza	0 critici
Personale formato	100%

ALLEGATO I – SCHEDA PROGETTO ICT

Titolo progetto

“Digitalizzazione documentale”

Obiettivo

Migliorare efficienza amministrativa

Responsabile

RTD

Tempistiche

Anno di riferimento

Risorse

Interne / esterne

EcoEnnaServizi S.r.l., Unipersonale

Sede Legale: 94100 Enna, Piazza Coppola n.2 - Sede Amministrativa: 94100 Enna, Via Pergusa 99
R.I. P.IVA/C.F. Iscrizione 01242870861 REA 401702 - Capitale Sociale Euro 90.000,00 i.v.
Tel. 0935.507118 - www.ecoennaservizi.it Pec: protocollo@pec.ecoennaservizi.it Email: ecoennaservizisrl@ecoennaservizi.it

Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento del comune di Enna - unico Socio